



# Città Metropolitana di Messina

Direzione: 1° Direzione Affari Generali, Legali e del Personale.

Servizio: Affari Generali

**OGGETTO: Impegno di € 30.000,00 “ Spesa Pulizia Uffici della Città Metropolitana”,**  
mesi di Novembre e Dicembre 2016.

Proposta n. 48 Raccolta Generale presso la Direzione  
del 20/01/2017  
**DETERMINAZIONE** n. 83 del 14/02/2017

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che tra i compiti istituzionali della Città Metropolitana rientra anche l'obbligo di assicurare idonee condizioni igieniche a tutela e salvaguardia della salute pubblica nonché del personale dipendente, come sancito dall'art. 32 della Costituzione;

**CHE** con Deliberazione n.21 dell'08 Marzo 2013 la Giunta Provinciale ha autorizzato il Dirigente degli Affari Generali, Avv. Anna Maria Tripodo, all'adesione dell'Ente Provincia al sito, „Acquisti in rete per la P.A, tramite iscrizione, per poter accedere all'utilizzo della Convenzione Consip denominata “ Facility Management Uffici 3 (FMU3) versione Light“, per provvedere al servizio di pulizia locali degli Uffici delle Sedi Provinciali;

**DARE ATTO** che, a seguito della Convenzione Consip FMU3 versione Light, si è pervenuti alla formalizzazione del contratto di fornitura dei servizi di pulizia con la sottoscrizione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF), e con la attivazione dei servizi dal 10 luglio 2013. La convenzione Consip, avente CIG derivato n. 52289401CB, avrà la durata di anni 4(quattro) con scadenza contrattuale 09 luglio 2017;

**CONSIDERATO** che in data 14-12-2012, tra la **Consip SpA** e la **Manital Idea SpA** (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati- Consorzio Stabile), è stata stipulata la sopracitata Convenzione FMU3 per l'affidamento dei Servizi Facility Management “per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in utilizzo a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni“, Lotto 12(Sicilia e Calabria), ai sensi dell'art.26 della L.488/1999 e dell'art.58 della L.388/2000;

**RITENUTO** che si dovrà provvedere al pagamento del canone bimestrale del servizio reso dalla Manital Idea Spa nei mesi di novembre e dicembre 2016, e che, pertanto, bisogna impegnare la somma stanziata nel bilancio (gestione provvisoria) 2017, pari a € 30.000,00;

**DATO ATTO** che il presente impegno è relativo a somme destinate ai servizi locali indispensabili individuati ai sensi del Decreto Ministeriale del 28/05/93;

**DATO ATTO** che trattasi di spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**RICHIAMATE:**

- la Delibera 103/CC del 5.11.2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015/2017;
- la Delibera n.5/CG del 15.1.2016, con la quale è stato autorizzato l'Esercizio Provvisorio 2016;
- la Delibera n.32/CG del 23.02 2016, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l'esercizio 2016;
- il Decreto Sindacale n° 2 del 10/01/2017

**VISTI:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

**TENUTO** conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno al Cap.1420 denominato “ Spesa Pulizia Uffici della Città Metropolitana “ del bilancio di previsione;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.EE.LL;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

**1- IMPEGNARE €30.000,00** corrispondente ad una somma stanziata nel Bilancio 2017 al capitolo 1420 ( cod. 1 01.02.03 del Bilancio) “ Spesa Pulizia Uffici“ della Città Metropolitana come di seguito indicata:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>1.3</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizi</b>	<b>2</b>	<b>Intervento</b>	<b>3</b>
<b>Cap./Art.</b>	1420	<b>Descrizione</b>	Servizio di pulizia degli Uffici della Città Metropolitana				
<b>SIOPE</b>	1314	<b>CIG-</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Manital Idea SpA						
<b>Causale</b>	Spesa pulizia locali della Città Metropolitana nell'anno 2016						
<b>Modalità finan.</b>	Gestione Provvisoria						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€30.000,00				

2) **IMPUTARE** la spesa complessiva di €30.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2017		1420		2017

3) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2017	30.000,00

4) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

...

6) **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che la responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Franca Allia.

7) **TRASMETTERE** il presente provvedimento

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina \_\_\_\_\_

**La Responsabile del procedimento**

Franca Allia  
*Franca Allia*

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Spesa pulizia Uffici della Città Metropolitana" del bilancio di previsione;

### DETERMINA

1) **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroag</b>	<b>1.3</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Intervent</b>	<b>3</b>
<b>Cap./Art.</b>	<b>1420</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Servizio pulizia dei locali della Città Metropolitana</b>				
<b>SIOPE</b>	<b>1314</b>	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	<b>Manital Idea SpA</b>						
<b>Causale</b>	<b>Spesa per pulizia locali della Città Metropolitana nell'anno 2016</b>						
<b>Modalità finan.</b>	<b>Gestione Provvisoria</b>						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 30.000,00</b>				

2) **IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 30.000,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
<b>2017</b>		<b>1420</b>		<b>2017</b>

3) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2017	€ 30.000,00

4) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

6) **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che la responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Franca Allia;

8) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina li 17/01/2017

La Resp. Servizio "Affari Generali" P.O.  
dott. A. Garofalo

Il Dirigente  
avv. Anna Maria Tripodo

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.26/GC del 21-03-2014, si esprime parere di regolarità tecnica amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Li 19. 1. 2017

Il Dirigente  
avv. Anna Maria Tripodo

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 13/02/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....*Dott. Antonino Calabrò*.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
53	13/02/2017	€ 30.000,00	1420	2017

Data 13/02/2017

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI**

Messina 13/02/2017 Il Funzionario

Il Responsabile del servizio finanziario

.....*Dott. Antonino Calabrò*.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del servizio

dott. ssa *A. Garofalo*

Il Dirigente

avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....*Dott. Antonino Calabrò*.....